

****Anleitung zur Informationsbearbeitung für Domino V230i****

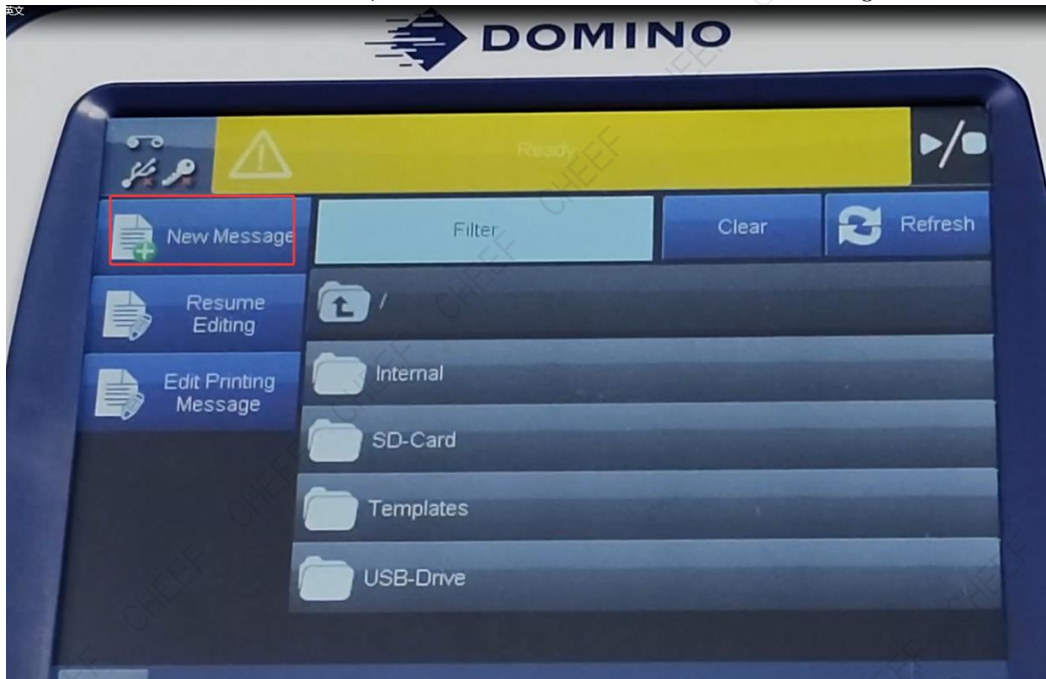
****Einführung****

Diese Anleitung beschreibt detailliert, wie Sie Informationen auf der Domino V230i TTo-Maschine bearbeiten. Lernen Sie, das Hauptmenü zu navigieren, neue Informationen zu erstellen, Text und Variablen hinzuzufügen, Schriftarten anzupassen und Barcodes oder QR-Codes einzufügen. Perfekt für Anfänger und Profis, sorgt diese Anleitung für eine effiziente Bearbeitung von Informationen für Ihre Druckanforderungen. Sehen Sie sich das Tutorial-Video an: <https://www.youtube.com/watch?v=opLbJrmPNn4>

****Navigation im Hauptmenü****

Beginnen Sie an der Hauptschnittstelle der Domino V230i, um den Bereich ****Informationen**** zu öffnen:

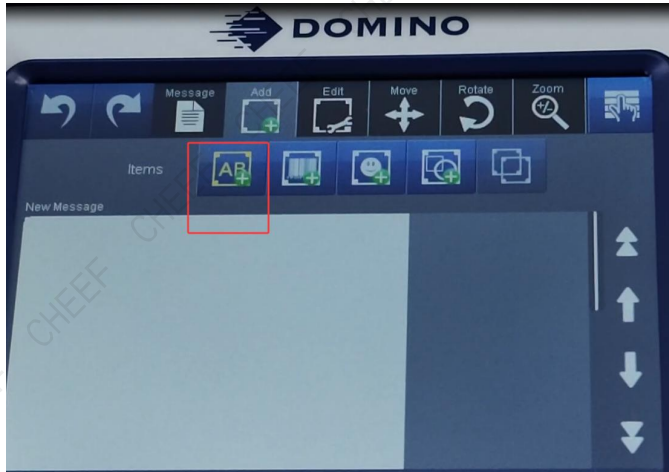
1. Suchen und klicken Sie auf die Schaltfläche ****Informationen**** im Hauptmenü.
2. Betreten Sie die Bearbeitungsoberfläche für Informationen, wo Sie die Option ****Neu**** sehen.
3. Klicken Sie auf ****Neu****, um einen neuen Informationseintrag zu erstellen.



****Festtext hinzufügen****

Fügen Sie statischen Text zu Ihren Informationen hinzu:

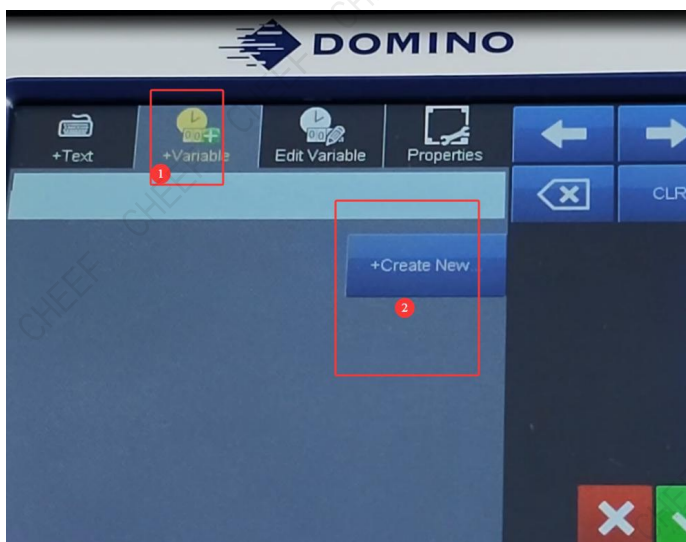
1. Klicken Sie auf die ****Plus-Taste**** und wählen Sie ****Text****.
2. Geben Sie den gewünschten Text ein, z. B. einen Produktnamen oder eine Beschreibung.
3. Klicken Sie auf ****OK****, um den Text zu speichern.

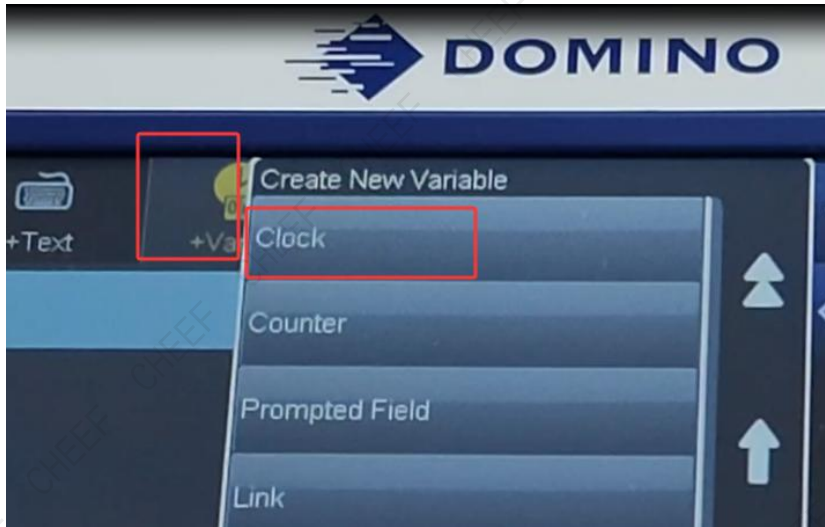


****Variablen hinzufügen (Uhr)****

Die Domino V230i ermöglicht das Hinzufügen dynamischer Variablen wie Uhrzeit oder Zähler:

1. Klicken Sie auf die ****Plus-Taste****, wählen Sie ****Variable****, dann klicken Sie auf ****Neu****.
2. Wählen Sie ****Uhr**** aus den Variablenoptionen.
3. Wählen Sie das Standardzeitformat oder passen Sie es nach Bedarf an.
4. Klicken Sie auf ****OK****, um die Zeitvariable hinzuzufügen.





****Schriftart und -größe anpassen****

Passen Sie das Erscheinungsbild Ihres Textes oder Ihrer Variablen an:

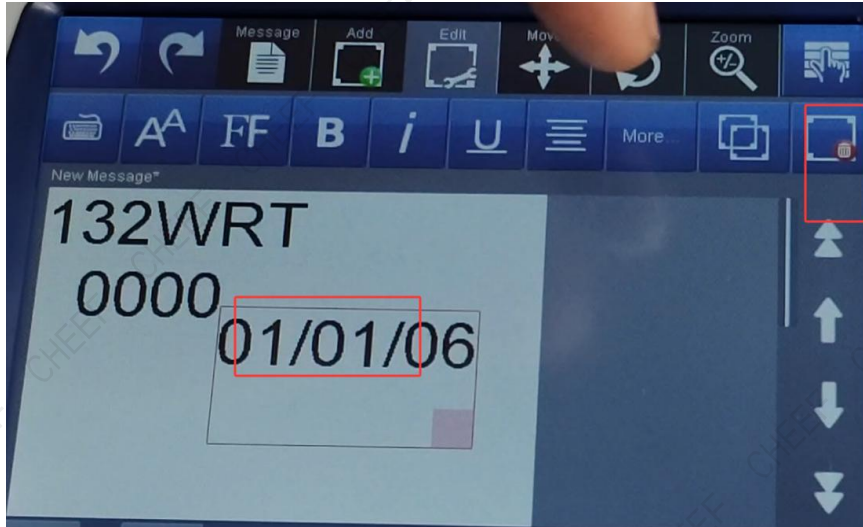
1. Wählen Sie den Text oder die Variable aus und passen Sie die ****Schriftgröße**** an (Standard ist 12).
2. Ändern Sie die Größe auf 20 oder den gewünschten Wert.
3. Wählen Sie einen Schriftstil aus den ****Schriftart****-Optionen.
4. Wenden Sie ****Fett****, ****Kursiv**** oder ****Unterstrichen**** an, um zu betonen.



****Felder löschen****

Entfernen Sie unerwünschte Felder einfach:

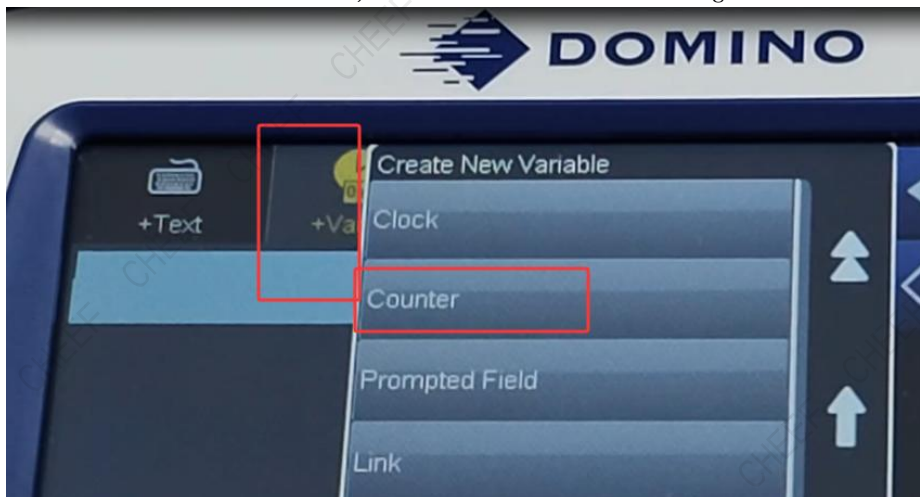
1. Wählen Sie den zu löschenden Text oder die Variable aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche ****Löschen**** und bestätigen Sie, um sie zu entfernen.



****Zähler hinzufügen****

Zähler sind ideal für dynamische Nummerierungen:

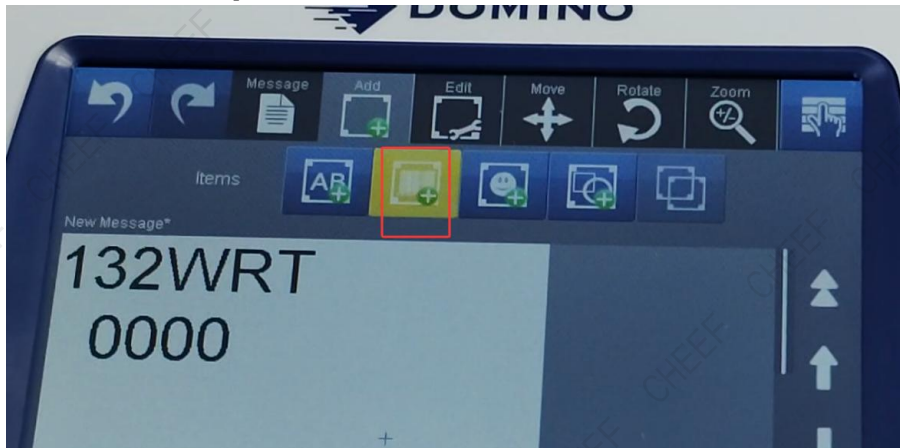
1. Klicken Sie auf die ****Plus-Taste****, wählen Sie ****Variable****, dann klicken Sie auf ****Neu****.
2. Wählen Sie ****Zähler**** und verwenden Sie die Standardeinstellungen oder passen Sie sie nach Bedarf an.
3. Klicken Sie auf ****OK****, um den Zähler hinzuzufügen.



****Barcodes und QR-Codes hinzufügen****

Erstellen Sie Barcodes oder QR-Codes für Ihre Informationen:

1. Klicken Sie auf die ****Plus-Taste**** und wählen Sie ****Barcode**** oder ****QR-Code****.
2. Wählen Sie den Codetyp (z. B. QR-Code oder Code 128).
3. Geben Sie den Inhalt des Codes ein, z. B. eine Produktseriennummer.
4. Klicken Sie auf ****OK****, um zu speichern.
5. Um die Größe anzupassen, klicken Sie auf ****Weitere Informationen**** und ändern Sie die ****Pixelgröße**** (Standard ist 6, kann reduziert werden).
6. Für Barcodes passen Sie die ****Höhe**** nach Bedarf an.



****Inhalt verschieben und drehen****

Optimieren Sie das Layout für den Druck:

1. Wählen Sie Text, Variablen oder Codes aus und verwenden Sie ****Hoch****, ****Runter****, ****Links**** oder ****Rechts****, um die Position anzupassen.
2. Verwenden Sie die ****Drehen****-Funktion, um die Ausrichtung anzupassen.



****Informationen speichern****

Speichern Sie Ihre bearbeiteten Informationen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche ****Speichern****.
2. Geben Sie einen Namen ein (z. B. „Information 2“).
3. Wenn der Name bereits existiert, wählen Sie ****Überschreiben**** oder benennen Sie ihn um und speichern Sie.



****Informationen drucken****

Vorschau und Druck Ihrer Informationen:

1. Klicken Sie in der Bearbeitungsoberfläche auf ****Drucken****.
2. Überprüfen Sie, ob die Druckausgabe Ihren Erwartungen entspricht.



****Kontaktieren Sie uns****

Für weitere Unterstützung oder technischen Support kontaktieren Sie Cheef:

- E-Mail: sales@cheef.cn
- WhatsApp: +86 181 6857 5767

****Schlüsselwörter**:** Domino V230i, Informationsbearbeitung, TTo-Maschine, Barcode-Druck, QR-Code-Erstellung, Textbearbeitung, Hinzufügen von Variablen, Zähler-Einrichtung, Schriftanpassung, Druckvorgänge